



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 2135
от « 10 » февраля 2015 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.01.2015

№ 9

г. Киров

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Кировской области, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Кировской области, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

А.Н. Киселев

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник отдела организационной
и кадровой работы

Е.А. Кутергина

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правового
обеспечения

М.М. Демакова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия
Кировской области

от 06.01.2025 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Кировской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Кировской области в министерстве сельского
хозяйства и продовольствия Кировской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Кировской области, замещающим должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Кировской области, замещающим должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – государственные гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Государственные гражданские служащие направляют министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Уведомление рассматривает лично министр.

5. Уведомления могут быть направлены по поручению министра в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

При этом предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет отдел организационной и кадровой работы министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – отдел).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы

представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым нормативным правовым актом министерства.

8. Министром либо комиссией по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

8.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

8.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.3 настоящего Положения, министр рассматривает вопрос о применении к лицу, направившему уведомление, взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение

к Положению

Министру сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области
Кировской области

(отметка об ознакомлении)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего Кировской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и урегулированию конфликта интересов конфликта при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» ____ 20__ г.

(подпись
государственного
гражданского служащего
Кировской области)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
государственного гражданского
служащего Кировской области)

